

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2019 г.

№ 344
Экз. № 1

(р.п. Радищево)

**О комиссии при Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав
потребителей**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей, в целях осуществления мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей, Администрация муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей.

2. Утвердить Положение о комиссии при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации



А.В.Белотелов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Радищевский район»
Ульяновской области
от 28.05.2019. № 344

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии при Администрации муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области по вопросам
защиты прав потребителей**

1. Общие положения

1.1. Комиссия при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области по вопросам защиты прав потребителей (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным и координационным органом при Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области для обеспечения взаимодействия Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – Администрация) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – ТОФОИВ), органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (далее – ОМСУ), иными органами, уполномоченными на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере защиты прав потребителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

1) Разработка предложений по формированию основных направлений совместной деятельности Администрации, ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;

2) Разработка и содействие внедрению единых методов и форм реализации мероприятий в сфере защиты прав потребителей на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;
- 2) привлекать в установленном порядке специалистов для консультации, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- 3) приглашать на свои заседания по согласованию. Представителей ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности в сфере защиты прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав потребителей;
- 4) вносить Главе Администрации предложения по вопросам, требующим решения Главы Администрации.

4. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 2) вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение проникновения на потребительский рынок недоброкачественной продукции;
- 3) обсуждает и обобщает практический опыт деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, ТОФОИВ, ОМСУ, иных органов, уполномоченных на осуществление деятельности по защите прав потребителей по соответствующим направлениям, а также иных организаций, осуществляющих деятельность по защите прав потребителей, по вопросам исполнения законодательства о защите прав потребителей на территории муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области;
- 4) вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере защиты прав потребителей;
- 5) участвует в разработке предложений о подготовке планов и мероприятий в сфере защиты прав потребителей, реализуемых Администрацией;
- 6) участвует в организации мероприятий, направленных на изучение мнения населения по вопросам защиты прав потребителей.

5. Состав и порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

5.3. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.7. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.8. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

утверждённая повестка дня заседания Комиссии;

имена и должности участвующих в заседании членов Комиссии;

решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

5.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

5.10. Материалы к заседанию комиссии за три рабочих дня до дня его проведения направляются членам Комиссии.

5.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии определяют дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.13. Комиссия обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, приглашение членов Комиссии на заседание Комиссии, оформление протоколов заседания Комиссии, направление решений Комиссии членам Комиссии.

5.14. Решения, принятые по итогам заседания Комиссии, а также иные материалы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания размещаются на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по развитию сельских территорий Администрации.
